

Avviso di selezione per la ricerca della figura di Esperto Amministrativo

So.Re.Sa. S.p.A., società a totale partecipazione della Regione Campania, è titolare in via esclusiva delle funzioni di acquisto e fornitura di beni e attrezzature sanitarie per il servizio sanitario della Regione Campania e della gestione del debito del SSR (ulteriori informazioni sul sito www.soresa.it).

So.Re.Sa. S.p.A. ricerca la seguente figura professionale:

ESPERTO AMMINISTRATIVO D.D.

per il potenziamento della UO Debito, monitoraggio bilanci e progetti speciali e della UO Amministrazione contabilità e bilancio, da assumere con un contratto di lavoro a tempo determinato, della durata di un anno con possibilità di proroga per un ulteriore anno.

L'Esperto Amministrativo svolge in particolare le seguenti funzioni:

- effettua registrazioni contabili che comprendono scritture di prima nota, clienti/fornitori, incassi/pagamenti, gestione e quadratura banche, assestamento e rettifica. Attività di circolarizzazione;
- effettua analisi delle movimentazioni contabili e finanziarie delle Aziende Sanitarie;
- partecipa alla definizione delle procedure operative derivanti dai provvedimenti regionali che impattano sulla gestione finanziaria delle risorse delle Aziende Sanitarie;
- monitora l'andamento delle operazioni di gestione della debitoria del Sistema Sanitario.

Requisiti di ammissione

Il candidato deve essere in possesso della laurea specialistica o titolo equipollente in discipline economiche, e deve aver maturato una esperienza professionale di minimo due anni presso aziende pubbliche e/o private, aziende di scopo a partecipazione pubblica o aziende private operanti nel e per il settore pubblico.

Il candidato deve avere un'ottima conoscenza degli strumenti informatici di videoscrittura, di calcolo e di database, ed una buona conoscenza di almeno un software gestionale di contabilità.

Il candidato non deve aver riportato sentenze penali di condanna (intendendo come tali anche quelle che seguono al cosiddetto patteggiamento) o avere carichi pendenti.

Elementi preferenziali

So.Re.Sa. Spa - con unico Socio
Sede legale:
Centro Direzionale Isola CI 80143 Napoli

Tel. 081 2128174
FAX 081 7500012
www.soresa.it

Capitale sociale
Euro 500.000,00
Interamente versati

Codice Fiscale, Partita I.V.A. ed
iscrizione al Registro delle Imprese
di Napoli 04786681215

Il candidato ideale ha un'età massima di 40 anni e deve possedere un'ottima capacità di comunicazione sia scritta che orale, una forte motivazione a lavorare per obiettivi, dinamicità, flessibilità, disponibilità all'apprendimento, buona capacità relazionale e ottima predisposizione a lavorare in team.

Sede di lavoro: Napoli.

La selezione avverrà per titoli ed eventuale colloquio.

Si invitano gli/le interessati/e a inviare un dettagliato CV con autorizzazione al trattamento dei dati (D. lgs. 196/03), datato e firmato, specificando la figura professionale per la quale intendono proporsi ,alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): soresa@pec.soresa.it entro il termine delle ore 12,00 del giorno 22 maggio 2012.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i CV inviati con la modalità sopra indicata. Farà fede la data di ricezione.

I requisiti di ammissione dovranno essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n.445.

I candidati che invieranno il proprio CV saranno oggetto di una valutazione cognitiva che terrà conto dei seguenti aspetti:

- il possesso dei requisiti fissati per la figura professionale;
- le conoscenze e competenze professionali acquisite nelle precedenti esperienze lavorative;
- le attitudini, le motivazioni e le aspettative;
- le capacità specifiche richieste dal lavoro in questione;
- il livello di adattabilità (alla cultura aziendale).

La valutazione sarà condotta sulla base delle informazioni presentate nei CV e potrà essere integrata da un colloquio.